

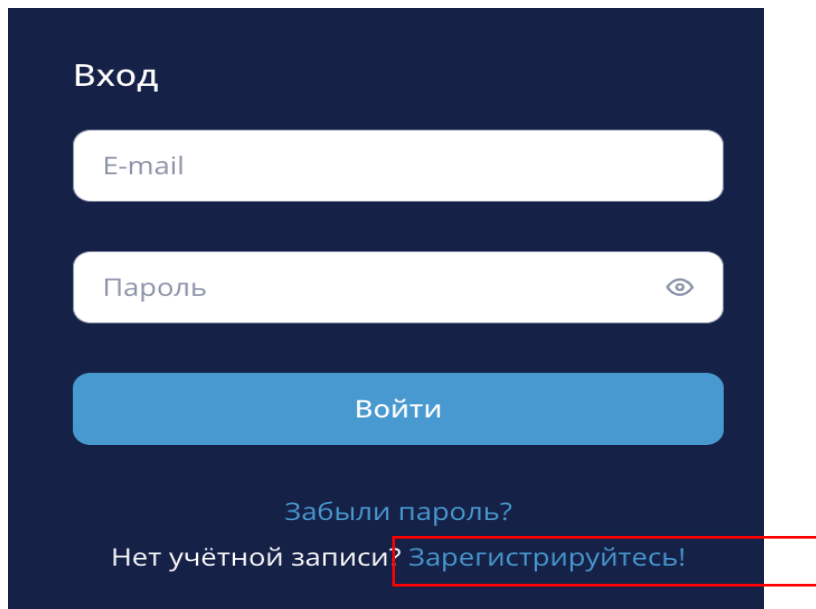
**Руководство пользователя (заявителя, потребителя) сервиса
«Личный кабинет сетевой организации по технологическому присоединению»**

Оглавление

1. Регистрация	2
2. Вход в личный кабинет (авторизация).....	5
2.1. Меню личного кабинета	6
2.2. Настройки профиля.....	8
3. Раздел «Обращения»	10
3.1 Направление заявки на технологическое присоединение к сетям	11
3.2 Работа с заявкой на технологическое присоединение.....	22
3.3 Ознакомление с проектом договора об осуществлении технологического присоединения	26
3.4 Заключение (подписание) договора об осуществлении технологического присоединения с использованием ЭП.....	28
3.5 Скачивание подписанных документов в ЛК	32
3.6 Направление обращений в сетевую организацию, связанных с заключением и исполнением договора об осуществлении технологического присоединения.....	33

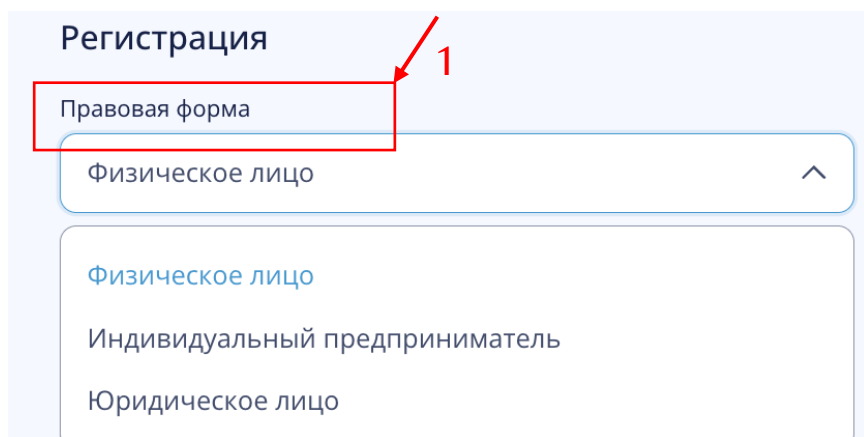
1. Регистрация

Для использования личного кабинета пользователю необходима зарегистрированная учетная запись. Чтобы создать учетную запись пользователя нужно нажать «Зарегистрируйтесь!» в нижней части экрана в окне «Вход в личный кабинет».



The screenshot shows a dark blue login form titled "Вход". It contains two input fields: "E-mail" and "Пароль" (with an eye icon for toggling visibility). Below the fields is a blue button labeled "Войти". At the bottom, there are two links: "Забыли пароль?" and "Нет учётной записи? Зарегистрируйтесь!". The "Зарегистрируйтесь!" link is highlighted with a red rectangular box.

После перехода на страницу регистрации необходимо выбрать правовую форму заявителя – Физическое лицо, ИП или Юридическое лицо. (1)



The screenshot shows a registration page titled "Регистрация". A dropdown menu labeled "Правовая форма" is highlighted with a red box and a red arrow labeled "1". The dropdown is currently showing "Физическое лицо". Below the dropdown, the following options are listed: "Физическое лицо", "Индивидуальный предприниматель", and "Юридическое лицо".

В зависимости от выбранной Правовой формы, необходимо заполнить поля, отмеченные «*» (2), также подтвердить согласие на обработку данных, поставив галочку (3), и нажать кнопку «Зарегистрироваться» (4).

Регистрация

Правовая форма

Физическое лицо

E-mail *

fl@test.ru

Добавить Email

Фамилия *

Иванов

Имя *

Иван

Отчество *

Иванович

СНИЛС *

625-276-137 91

Сотовый телефон *

+7 (933) 198 20 94

Пароль *

.....

Подтвердите пароль *

.....

Я принимаю условия следующих документов:

☒ [Согласие на обработку персональных данных](#)

☒ [Соглашение между участниками электронного взаимодействия](#)

Зарегистрироваться

Уже зарегистрированы?
[Перейти к форме для входа](#)

2

3

4

В случае необходимости, можно добавить дополнительный адрес электронной почты, чтобы на него приходили уведомления об активности в личном кабинете (5).

E-mail *

fl@test.ru

Дополнительные E-mail адреса
На данные адреса также будут направляться уведомления.

fl2@test.ru

Добавить Email

5

Если все поля были заполнены верно, будет показано сообщение:

< ООО "Сетевая организация"

Регистрация успешно завершена. На ваш e-mail отправлено письмо. Теперь Вы можете войти в личный кабинет, используя Ваш e-mail и пароль.

Личный кабинет дает возможность ор... также гарантирующим поставщиком, указанным в заявке на технологическое присоединение в соответствии с требованиями законодательства.

Также система может попросить осуществить подтверждение адреса электронной почты

Для работы в личном кабинете Вам необходимо **подтвердить адрес электронной почты**, указанный при регистрации. Подтверждение адреса электронной почты осуществляется переходом по ссылке в письме, отправленном на e-mail fl2@test.ru. Ссылка активна в течение 24 часов. Если сообщение не получено, нажмите кнопку для повторной отправки.

Отправить письмо повторно

На указанный адрес электронной почты придет следующее письмо, необходимо перейти по ссылке для завершения регистрации (1):

Регистрация учетной записи

Учётные записи ▼

Л Личный кабинет ООО "Сетевая организация" Сегодня, 15:26
Кому: вам



Здравствуйте!

Вы успешно зарегистрировались на сайте [Личного кабинета по ТП](#) сетевой организации [ООО "Сетевая организация"](#)

Для подтверждения адреса электронной почты перейдите по ссылке:

[Подтверждение адреса электронной почты](#)

Ссылка активна в течение 24 часов.

Для отправки новой ссылки осуществите вход в личный кабинет и нажмите кнопку 'Отправить письмо повторно'.

После подтверждения адреса электронной почты, для входа в личный кабинет используйте свой e-mail:

lawxlie@mail.ru

Если это письмо пришло к Вам по ошибке, просто проигнорируйте его.

После подтверждения адреса электронной почты придет сообщение:

Адрес электронной почты подтвержден.

Для продолжения работы необходимо осуществить вход в личный кабинет.

Перейти к форме входа

Необходимо будет нажать «Перейти к форме входа», после чего произвести вход в личный кабинет.

2. Вход в личный кабинет (авторизация)

Войти в личный кабинет может Заявитель, который прошел процедуру регистрации.

Вход в личный кабинет осуществляется путем ввода логина (адрес электронной почты, указанный при регистрации) и пароля и нажатия кнопки «Войти».

Вход

fl@test.ru

.....

Войти

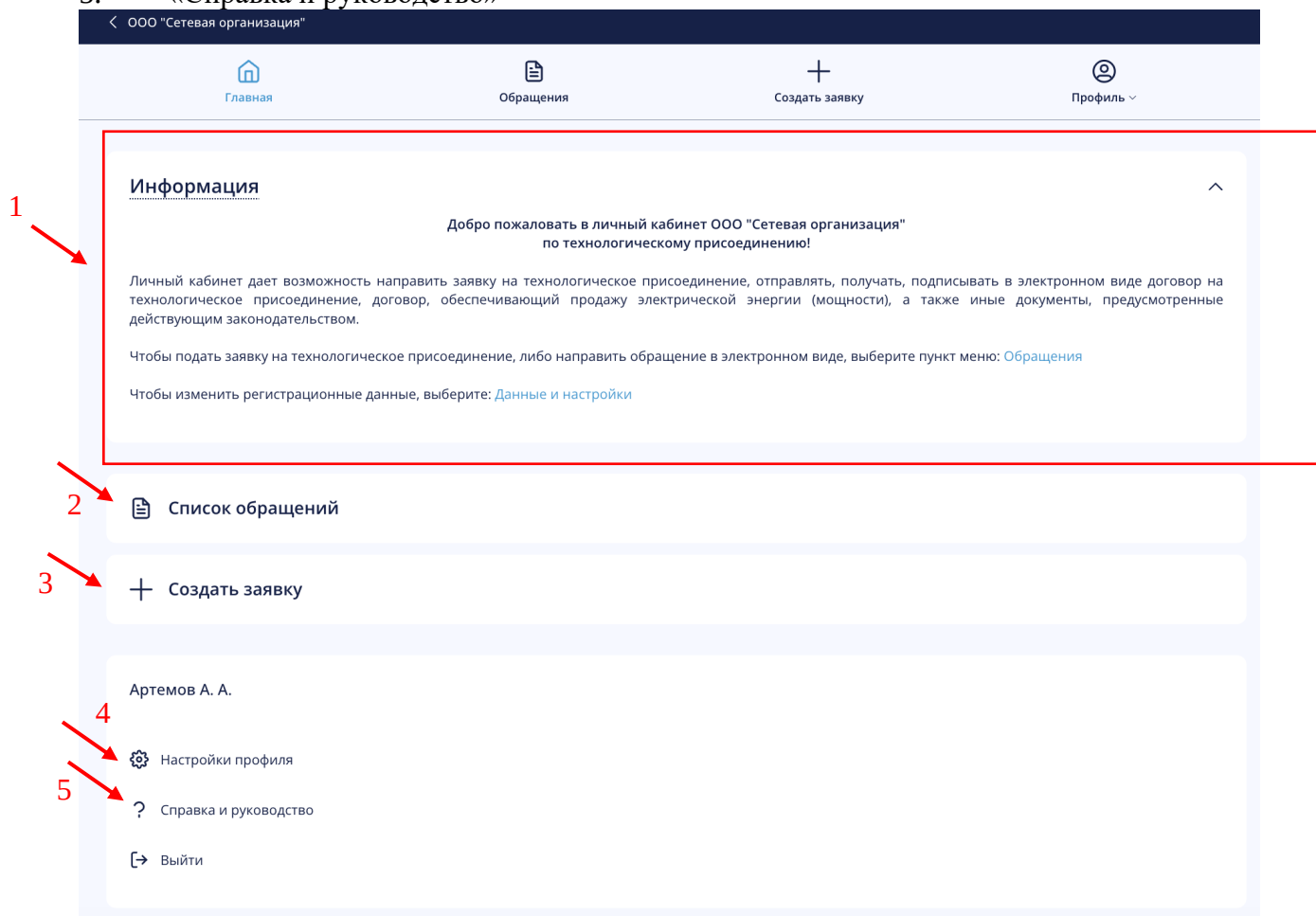
[Забыли пароль?](#)

Нет учётной записи? [Зарегистрируйтесь!](#)

2.1. Меню личного кабинета

После осуществления входа в личный кабинет заявителя, по умолчанию открывается Главное меню, которое содержит следующие пункты

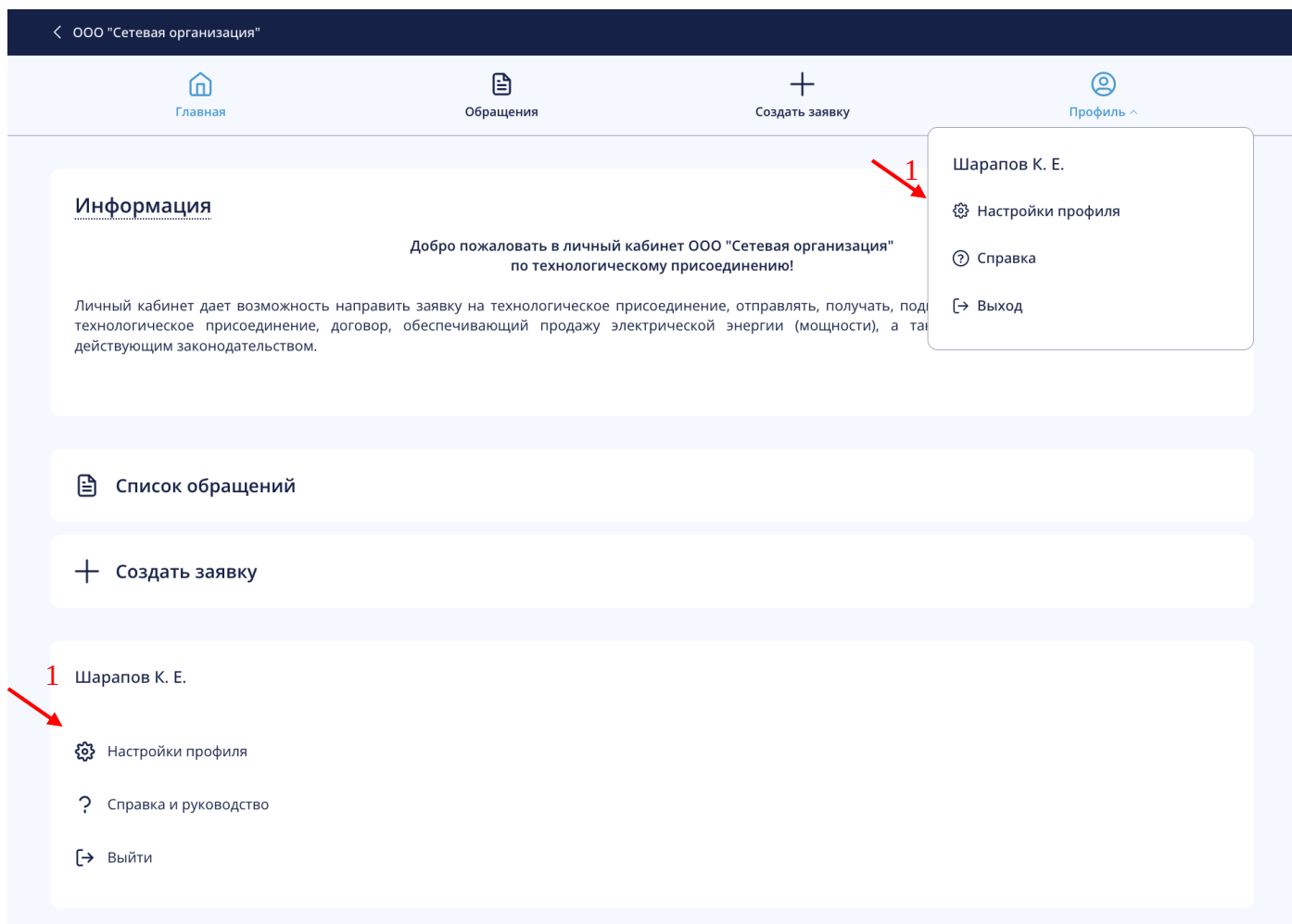
1. Блок «Информация»;
2. «Список обращений»;
3. «Создать заявку»;
4. «Настройки профиля»;
5. «Справка и руководство»



Выход из личного кабинета осуществляется с помощью кнопки «Выйти» (6):

2.2. Настройки профиля

Для того, чтобы перейти в настройки профиля, необходимо выбрать «настройки профиля» в Главном меню личного кабинета (1):



В открывшемся меню содержатся данные, указанные при регистрации: email; ФИО; СНИЛС и номер телефона.

Регистрационные данные:

Логинком является адрес электронной почты, которая была указана при регистрации, данное поле установлено по умолчанию и данные поменять нельзя (2);

Если необходимо получать уведомления на другой адрес электронной почты, его можно изменить (3); Чтобы получать уведомления на несколько адресов, добавьте дополнительные адреса, нажав кнопку «Добавить email» (4).

Если уведомления не требуются, адрес электронной почты можно удалить и оставить поле пустым.

Поля, отмеченные знаком «*», обязательны для заполнения, при необходимости данные можно поменять (5);

После всех изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (6).

Изменение пароля:

Для изменения пароля необходимо указать текущий пароль (старый пароль), затем ввести новый пароль и подтвердить его, повторно введя пароль в соответствующее поле (7). После чего необходимо нажать на кнопку «Изменить» (8).

The image displays two forms on a light blue background. The first form, titled 'Регистрационные данные', contains fields for 'Логин' (fl@test.ru), 'E-mail' (fl@test.ru), and a section for personal data including 'Фамилия *' (Артемов), 'Имя *' (Артём), 'Отчество *' (Артемович), 'СНИЛС *' (046-143-419 34), and 'Сотовый телефон *' (+7 (000) 000 00 00). A 'Сохранить' button is at the bottom. The second form, titled 'Изменение пароля', contains three password fields: 'Старый пароль *', 'Новый пароль *', and 'Подтвердите пароль *', each with a toggle icon. An 'Изменить' button is at the bottom. Red arrows and numbers highlight the following elements: 2 points to the 'Логин' field; 3 points to the 'E-mail' field; 4 points to the 'Добавить дополнительный e-mail' button; 5 points to the 'Фамилия *' field; 6 points to the 'Сохранить' button; 7 points to the 'Изменение пароля' form header; and 8 points to the 'Изменить' button.

Регистрационные данные

Логин

fl@test.ru

E-mail

fl@test.ru

На данные адреса электронной почты будут направляться уведомления. Оставьте поле E-mail пустым и удалите все дополнительные E-mail, чтобы пользователь не получал уведомления.

Добавить дополнительный e-mail

Фамилия *

Артемов

Имя *

Артём

Отчество *

Артемович

СНИЛС *

046-143-419 34

Сотовый телефон *

+7 (000) 000 00 00

Сохранить

Изменение пароля

Старый пароль *

Новый пароль *

Подтвердите пароль *

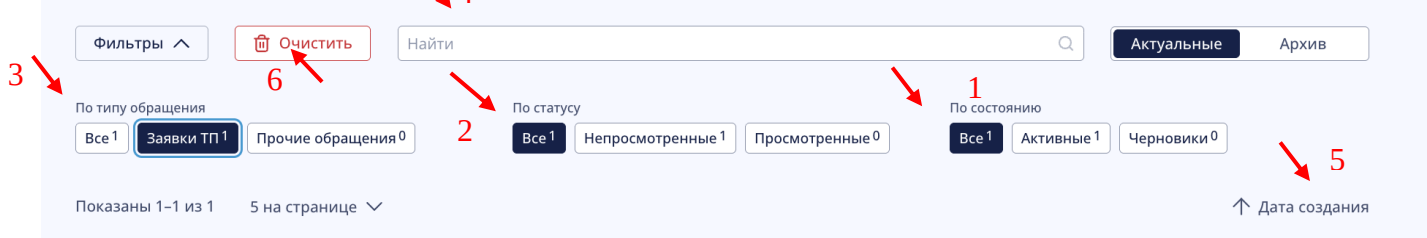
Изменить

3. Раздел «Обращения»

Раздел «Обращения» содержит список обращений, созданных заявителем.

Фильтрация списка обращений:

1. По состоянию обращения: все, активные, черновики;
2. По статусу: все, непросмотренные, просмотренные;
3. По типу обращения: все, заявки на технологическое присоединение, прочие обращения;
4. Универсальный фильтр по содержанию набранного текста в данных пользователей;
5. Сортировка списка обращений:
 - По дате создания: ↓ по возрастанию, ↑ по убыванию;
 - По дате обновления ↓ по возрастанию, ↑ по убыванию
6. Очистка всех фильтров

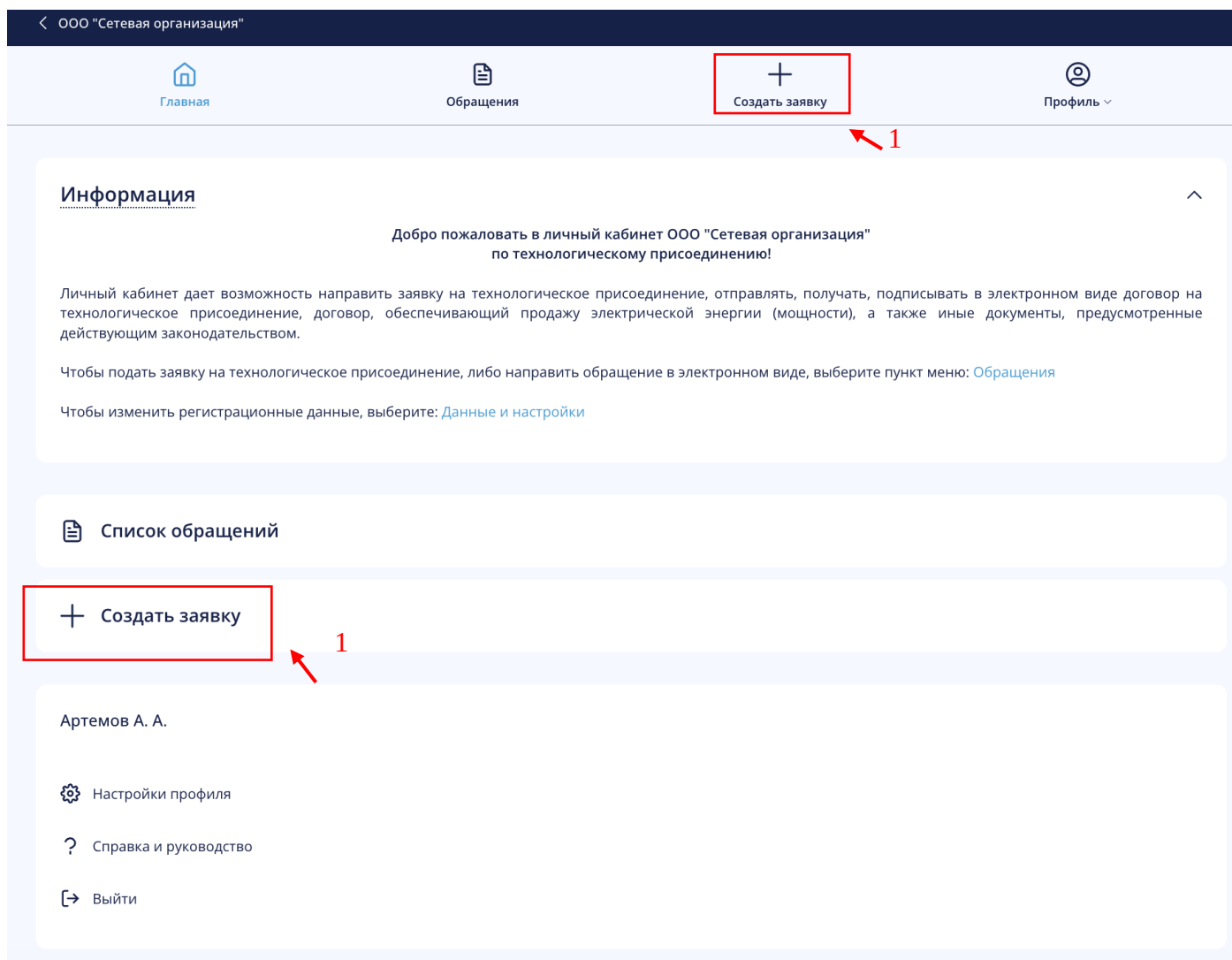


3.1 Направление заявки на технологическое присоединение к сетям

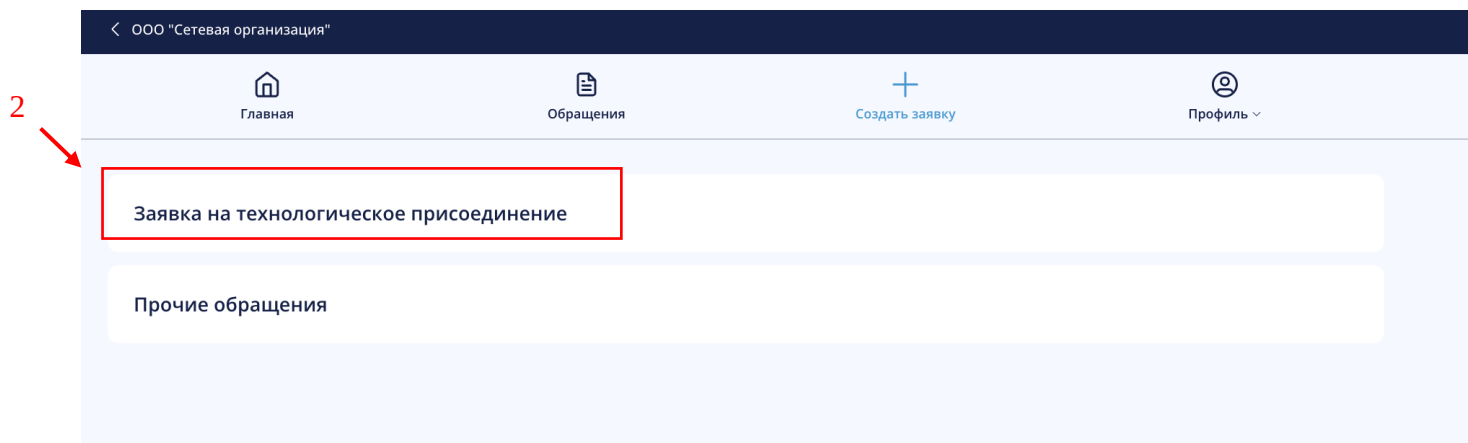
Для создания заявки необходимо:

Войти в личный кабинет;

Перейти в пункт меню «Создать заявку», нажав на соответствующий раздел сверху либо внизу Главного меню (1);



Выбрать «Заявка на технологическое присоединение» (2);



Далее необходимо выбрать параметры заявки и нажать «Заполнить заявку» (3);

Заявка на технологическое присоединение

Тип подключаемых устройств *

Энергопринимающие устройства

Максимальная мощность (с учетом ранее присоединенных энергопринимающих устройств) *

☒ ≤15 кВт
 ☐ >15 и ≤150 кВт
 ☐ >150 и <670 кВт
 ☐ ≥670 кВт

Схема электроснабжения *

☒ постоянная
 ☐ временная

Соответствует ли заявка, положениям п.14 Правил технологического присоединения (Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 №861) *

☒ да
 ☐ нет

Заполнить заявку

В зависимости от выбранных параметров будет сформирована необходимая форма заявки (4) и заявителю станет доступна возможность заполнить поля, разделенные на 6 блоков: «Заявитель»; «Энергопринимающие устройства»; «Прочее»; «Приложения»; «Дополнительные сведения»; «Подписант». Заполнение блоков возможно в любом порядке.

Форма заявки для заполнения формируется исходя из: категория заявителя, тип подключаемых устройств, максимальная мощности, схема электроснабжения и особенности заявителя.

Заявка на технологическое присоединение

Заявка физического лица на присоединение по одному источнику электроснабжения энергопринимающих устройств с максимальной мощностью до 15 кВт включительно (используемых для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности)

☒ Заявитель
 ☐ Энергопринимающие устройства
 ☐ Прочее
 ☐ Приложения
 ☐ Дополнительные сведения
 ☐ Подписант

Пример заполнения заявки от имени заявителя, соответствующего п. 14 Правил технологического присоединения (Постановление Правительства РФ от 27.12.2004 №861):

1. «Заявитель» содержит поля с информацией о лице, подающем заявку. Данные, указанные при регистрации (ФИО; номер контактного телефона; адрес электронной почты; номер СНИЛС) подкрепляются автоматически (5), остальные поля, отмеченные знаком «*» необходимо заполнить вручную. Также необходимо поставить галочку для подписания согласия на обработку персональных данных;

13 ко1 включительно (используемых для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности)

Заявитель

5

Данные заявителя

Фамилия *

Артемов

Имя *

Артем

Отчество

Артемович

Данные для связи

Номер контактного телефона *

+7 (000) 000 00 00

Адрес электронной почты *

fl@test.ru

Документ, подтверждающий личность

Документ *

Паспорт гражданина РФ

Серия *

0000

Номер *

000000

Кем выдан *

кем-то

Дата выдачи *

01.04.2026

Дата рождения *

01.01.1991

Место рождения *

Москва

Адреса заявителя

Адрес регистрации *

Ростовская область, Аксайский р-н, х Ленина, ул Ленина, д. 1

Ввести вручную

☒ Адрес регистрации совпадает с фактическим адресом?

Страховой номер индивидуального лицевого счета

Номер СНИЛС *

000-000-000 00

Согласие на обработку персональных данных

☒ Согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных"

Назад Проверить Далее

6 7

Правильность заполнения полей можно проверить, нажав на кнопку «Проверить» (6), в случае отсутствия ошибок, появится соответствующее сообщение. После чего, для продолжения заполнения заявки необходимо нажать «Далее» (7).

2. Блок «Энергопринимающие устройства» содержит информацию о подключаемых ЭПУ:

- «Основания подключения» - необходимо выбрать в связи с чем осуществляется подключение (Первичное подключение, увеличение максимальной мощности, изменение схемы внешнего электроснабжения или изменение категории надежности):

Основание для технологического присоединения энергопринимающих устройств

Подключение энергопринимающих устройств осуществляется в связи с *

Выберите основание

Присоединение впервые вводимых в эксплуатацию ЭПУ

Увеличение максимальной мощности ранее присоединенных ЭПУ

Изменение схемы внешнего электроснабжения (изменение точек присоединения, видов производственной деятельности) без пер...

Изменение категории надежности энергопринимающих устройств

- «Наименование ЭПУ» - представлены в виде списка, где необходимо выбрать нужное:

Наименование энергопринимающих устройств

Наименование *

Выберите наименование

Административное/офисное здание

Базовая станция/оборудование сотовой связи

Гараж

Дошкольная образовательная организация (учреждение)

Малоэтажная жилая застройка (Индивидуальный жилой дом/Садовый/Дачный дом)

Многоэтажная жилая застройка (Многоквартирный дом)

Нежилая застройка (хозяйственная постройка, нежилое здание)

- «Месторасположение ЭПУ». При наличии точного адреса можно ввести его в строку «Адрес расположения устройств»(8) либо ввести адрес вручную (9):

Месторасположение устройств

8 Точный адрес месторасположения устройств *

Заполнить точный адрес

Точный адрес отсутствует

8 Адрес расположения устройств *

Кемеровская область - Кузбасс, г Кемерово, пр-кт Ленина, д. 1

9 Ввести вручную

Кадастровый номер земельного участка (помещения, здания)

Пример кадастрового номера: 11:22:1234567:44

11:22:1234567:44

При выборе «ввести в ручную» открывается подробная форма для заполнения адреса (10), необходимо заполнить необходимые поля:

Месторасположение устройств

Точный адрес месторасположения устройств *

Заполнить точный адрес

Точный адрес отсутствует

Адрес расположения устройств *

Субъект РФ

Кемеровская область

Район

Кемеровский

Город

Кемерово

Населённый пункт

Введите населённый пункт

Улица

пр-кт. Ленина

Доп. территория

СНТ, ГСК или промзоны

Дом

1

Корпус

1

Строение

1

Квартира/офис

1

Почтовый индекс

650000

[Назад к поиску](#)

Кадастровый номер земельного участка (помещения, здания)

Пример кадастрового номера: 11:22:1234567:44

11:22:1234567:44

Если точный адрес расположения ЭПУ отсутствует, необходимо нажать «точный адрес отсутствует» (11). В открывшемся окне выбрать нужный субъект РФ (12) и заполнить описание месторасположения подключаемых устройств (13):

Месторасположение устройств

Точный адрес месторасположения устройств *

Заполнить точный адрес

Точный адрес отсутствует

Субъект РФ *

Кемеровская область

Описание местоположения подключаемых устройств *

Рядом с ул. Ленина д. 1|

Кадастровый номер земельного участка (помещения, здания)

Пример кадастрового номера: 11:22:1234567:44

Введите кадастровый номер

Заполнение поля «Кадастровый номер земельного участка» не является обязательным и заполняется на усмотрение заявителя:

Кадастровый номер земельного участка (помещения, здания)

Пример кадастрового номера: 11:22:1234567:44

11:22:1234567:44

- «Максимальная мощность энергопринимающих устройств»; Необходимо вручную указать общее количество подключаемых кВт (14) и выбрать из предложенных необходимый уровень напряжения (15).

Максимальная мощность энергопринимающих устройств

14 составляет (кВт) 15

15 при напряжении (кВ) 0,4

в том числе:

а) Максимальная мощность подключаемых энергопринимающих устройств составляет (кВт) 15

б) Максимальная мощность ранее присоединенных энергопринимающих устройств в данной точке присоединения составляет (кВт) 0

при напряжении (кВ) 0,4

Указанную мощность также нужно разделить по пунктам:

а) максимальная мощность ЭПУ, присоединяемых в рамках данной заявки;

б) максимальная мощность ЭПУ, которые были подключены ранее (если подключение первичное – необходимо поставить «0») (16):

Максимальная мощность энергопринимающих устройств

16 составляет (кВт) 15

при напряжении (кВ) 0,4

в том числе:

а) Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет (кВт) 15

при напряжении (кВ) 0,4

б) Максимальная мощность ранее присоединенных энергопринимающих устройств в данной точке присоединения составляет (кВт) 0

при напряжении (кВ) 0,4

Правильность заполнения полей можно проверить, нажав на кнопку «Проверить», в случае отсутствия ошибок, появится соответствующее сообщение. После чего, для продолжения заполнения заявки необходимо нажать «Далее».

3. «Прочее» - при необходимости можно указать сроки проектирования (17) и разделить его на нужное количество этапов (18).

Обязательным является заполнения полей «Гарантирующий поставщик»(19) и «Вид договора, обеспечивающего поставку электроэнергии»(20) – необходимо выбрать нужные позиции из представленного списка.

17

Сроки проектирования и поэтапного введения в эксплуатацию объекта, планируемое поэтапное распределение мощности

Указать сроки проектирования
это не повлияет на решение по заявлению, но поможет сетевой организации составить проект договора

Да Нет

18

№	Проектирование: месяц	Проектирование: год	Ввод в эксплуатацию: месяц	Ввод в эксплуатацию: год	Максимальная мощность ЭПУ (кВт)	Категория надежности
1	▼	— 2026 +	▼	— 2026 +		III ▼

+ Добавить этап

19

20

ГП (ЭСО)

Гарантирующий поставщик (энергосбытовая организация), с которым планируется заключение договора поставки электроэнергии *

ГП ▼

Вид договора, обеспечивающего поставку электроэнергии *

Иной вид договора ▼

Назад Проверить Далее

Правильность заполнения полей можно проверить, нажав на кнопку «Проверить», в случае отсутствия ошибок, появится соответствующее сообщение. После чего, для продолжения заполнения заявки необходимо нажать «Далее».

4. «Приложения»; Первая часть блока содержит обязательные вопросы, на которые необходимо выбрать вариант ответа «да» или «нет» (21), в зависимости от наличия или отсутствия особенностей подключения.

При выборе ответа «да» на вопрос (вопросы), заявителю необходимо прикрепить подтверждающий документ в любом из предложенных форматов (22).

После чего, приложить обязательные документы (приложения), отмеченные знаком «*» - право собственности или иное предусмотренное законом основание; паспорт гражданина РФ (для ИП и Физических лиц) (23).

Также заявителю предлагается возможность предоставить иные документы по желанию(24):

1. План расположения ЭПУ, которые необходимо присоединить (для всех правовых форм заявителей);
2. Учредительные документы юридического лица; Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ИП);

21 → Особенности подключения

Заявитель относится к льготной категории *

Да Нет

Присоединение устройств на объекте/земельном участке, правоустанавливающие документы которого подразумевают долевую/совместную собственность *

22 → Да Нет

Согласие всех собственников (их уполномоченных представителей) на присоединение к сетям сетевой организации

Загрузить, или перетащите файл сюда

Поддерживаемые форматы: .pdf, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip (20 мб)

Присоединение при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с утвержденным проектом планировки территории *

Да Нет

Требуется уступить право требования по ранее заключенному договору технологического присоединения с иной сетевой организацией *

Да Нет

Обязательные приложения

23 → Документ, подтверждающий право собственности на объект или иное предусмотренное законом основание *

Загрузить, или перетащите файл сюда

Поддерживаемые форматы: .pdf, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip (20 мб)

Сканированная копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность *

Загрузить, или перетащите файл сюда

Поддерживаемые форматы: .pdf, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip (20 мб)

Предоставляются по желанию заявителя

24 → План расположения энергопринимающих устройств, которые необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации

Загрузить, или перетащите файл сюда

Поддерживаемые форматы: .pdf, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip (20 мб)

Назад Проверить Далее

Если по ошибке был загружен неверное приложение, его можно удалить, нажав на «X» (25), после чего повторить загрузку документа повторно. Загруженный документ можно переименовать, нажав на соответствующую кнопку (26).

Документ, подтверждающий право собственности на объект или иное предусмотренное законом основание *

Файл: [Право собственности.pdf](#) 14 кб

26 → ✎

✖ 25

Правильность заполнения полей можно проверить, нажав на кнопку «Проверить», в случае отсутствия ошибок, появится соответствующее сообщение.

После чего, для продолжения заполнения заявки необходимо нажать «Далее».

5. Блок «Дополнительные сведения» содержит вопросы, на которые необходимо выбрать вариант ответа «да» или «нет» (27). Также необходимо выбрать способ внесения оплаты из предложенных вариантов (28):

27

Дополнительные сведения

Определить границы участка заявителя вводное устройство (вводно-распределительное устройство, главный распределительный щит)

Да Нет

Планируется осуществлять майнинг цифровой валюты (в том числе участие в майнинг-пулах) и (или) деятельность оператора майнинговой инфраструктуры

Да Нет

28

Способ внесения оплаты за технологическое присоединение *

Единовременный платеж

Назад Проверить Далее

6. «Подписант». В конце требуется указать лицо, от чьего имени подается заявка. В качестве подписанта может быть выбран сам заявитель, его данные подкрепляются автоматически (29):

29

Сведения о подписанте

Подписант *

Заявитель Представитель по доверенности

Фамилия

Артемов

Имя

Артем

Отчество

Артемович

Назад Проверить Далее

Если заявка подается от третьего лица, необходимо выбрать «Представитель по доверенности» (30), заполнить ФИО представителя (31), прикрепить документ, подтверждающий полномочия представителя (32).

Сведения о подписанте

Подписант *

Заявитель

Представитель по доверенности

Фамилия стороннего представителя *

Петров

Имя стороннего представителя *

Петр

Отчество стороннего представителя

Петрови

Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявки ТП *

Загрузить

, или перетащите файл сюда

Поддерживаемые форматы: .pdf, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip (20 мб)

Документ, подтверждающий полномочия представителя на заключение договора энергоснабжения (купли-продажи электроэнергии)

Загрузить

, или перетащите файл сюда

Поддерживаемые форматы: .pdf, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip (20 мб)

Назад

Проверить

Далее

Если после заполнения заявки около каждого блока стоит галочка, значит все было заполнено без ошибок (33). В дальнейшем заявку можно отправить на рассмотрение в Сетевую организацию (34); сохранить как черновик, чтобы была возможность вернуться к заявке(35); отменить заявку, в данном случае заполненные данные не сохранятся (36).

Заявка на технологическое присоединение

Заявка физического лица на присоединение по одному источнику электроснабжения энергопринимающих устройств с максимальной мощностью до 15 кВт включительно (используемых для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности)

Заявитель

Энергопринимающие устройства

Прочее

Приложения

Дополнительные сведения

Подписант

Отправить

Сохранить черновик

Отменить

В случае успешной подачи заявки, появится следующее сообщение:

20

Заявка успешно сохранена ✕

После отправки, заявка отобразится в разделе «Обращения»:

Показаны 1–5 из 28 5 на странице ▾ Страница < 1 > из 6 ↓ Дата обновления

Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное)

Гараж Присоединение по постоянной схеме Энергопринимающие устройства 15 кВт III категория Бытовая

Заявка поступила

Способ обмена: В электронном виде (в личном кабинете)

Физическое лицо
Артемович Артем Артемов
fl@test.ru +7 (000) 000 00 00

Создано: 13.04.2026, 23:10
Обновлено: 13.04.2026, 23:10

Результаты рассмотрения заявки Сетевой организацией, а также любая активность по иным поданным обращениям будет направляться на e-mail заявителя.

До подписания заявителем договора/оплаты счета, есть возможность отозвать заявку.

Для этого, необходимо перейти в раздел «Обращения», выбрать нужную заявку и нажать на нее. После чего, откроется страница заявки, где внизу будет кнопка «Отозвать заявку»:

Главная Обращения Создать заявку Профиль ▾

< Список обращений ↺ ✓ Отметить просмотренным

Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное) № Терр.1

Упрощенная схема Гараж Присоединение по постоянной схеме Энергопринимающие устройства 15 кВт III категория Бытовая

ГП (ЭСО): Гарантирующий поставщик

Заявка поступила

Способ обмена: В электронном виде (в личном кабинете)

Создано: 01.06.2026, 15:37
Обновлено: 01.06.2026, 15:37

Параметры заявки

Поиск по полям... 🔍 ▾ Развернуть все ▴ Свернуть все

Общая информация ▾

Заявитель ▾

Технические параметры ▾

Документы и договоры ▾

Изменения, статусы, оплата ▾

Документы и сведения

Скачать все документы ⬇

Заявка на технологическое присоединение 01.06.2026 ▾

Текущие параметры заявки

Заявка поступила

Действия

↶ Отозвать заявку

После чего необходимо изложить причину отзыва заявки и нажать отправить

Отозвать заявку

Причина отзыва заявки *

причина

Отмена Проверить **Отправить**

3.2 Работа с заявкой на технологическое присоединение

Итоги рассмотрения, а также иные изменения с заявкой, отображаются в разделе «обращения» в виде красной точки в правом верхнем углу заявки (1);

Кроме того, отображается статус, на котором сейчас находится заявка (2);

Главная Обращения Создать заявку Профиль

Фильтры Очистить 123 Актуальные Архив

По типу обращения: Все 8 Заявки ТП 8 Переоформление ТП 0
 По статусу: Все 8 Непросмотренные 8 Просмотренные 0
 По состоянию: Все 8 Активные 8 Черновики 0

Перераспределение мощности 0
 Прочие обращения 0

Показаны 1-2 из 2 5 на странице Дата создания

Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное) № 123

Гараж Присоединение по постоянной схеме Энергопринимающие устройства 15 кВт III категория Бытовая

ГП (ЭСО): Поставщик Гарантирующий

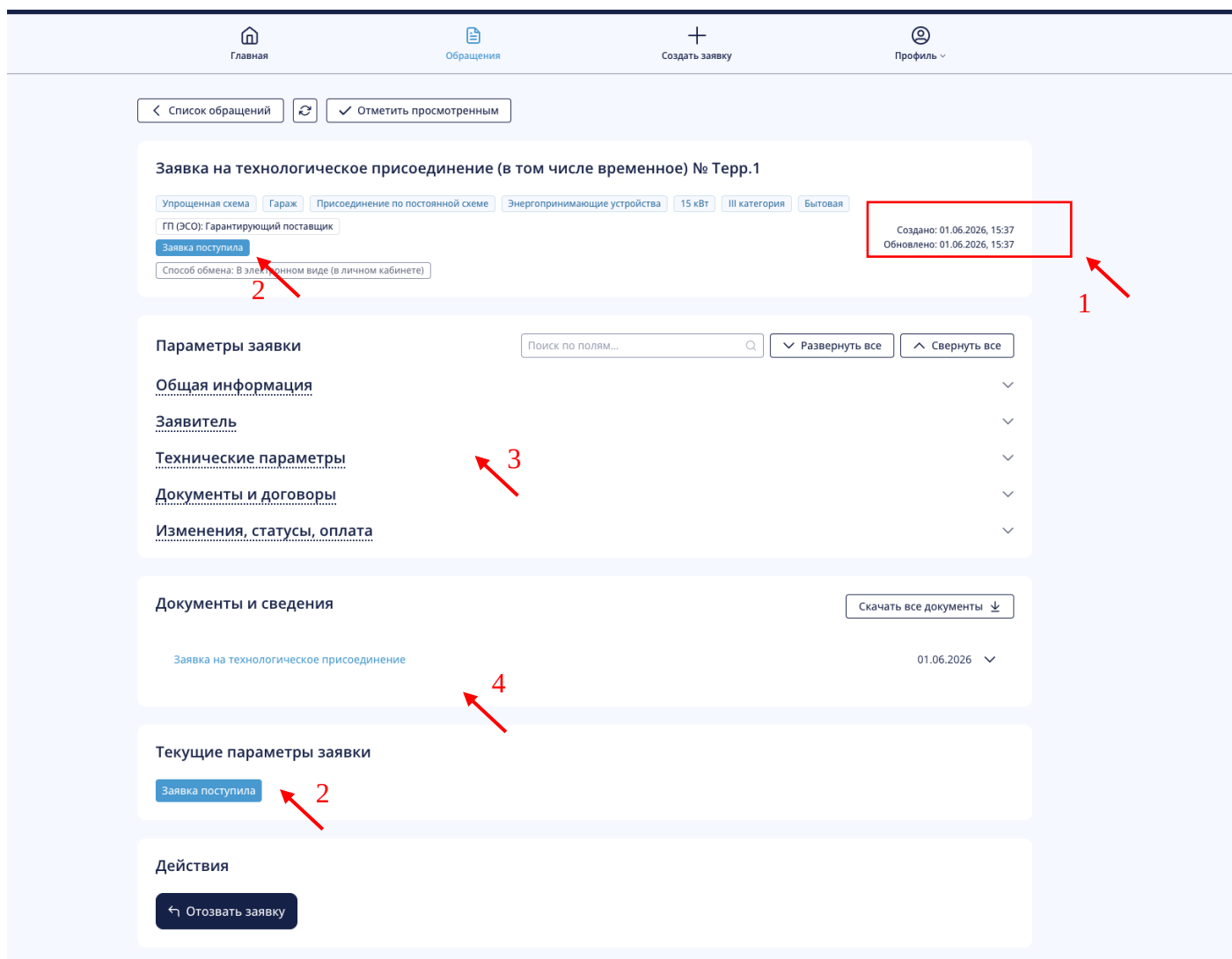
Заявка принята в работу (подготовка проекта договора)

Способ обмена: В электронном виде (в личном кабинете)

Создано: 24.05.2026, 20:54
 Обновлено: 24.05.2026, 20:56

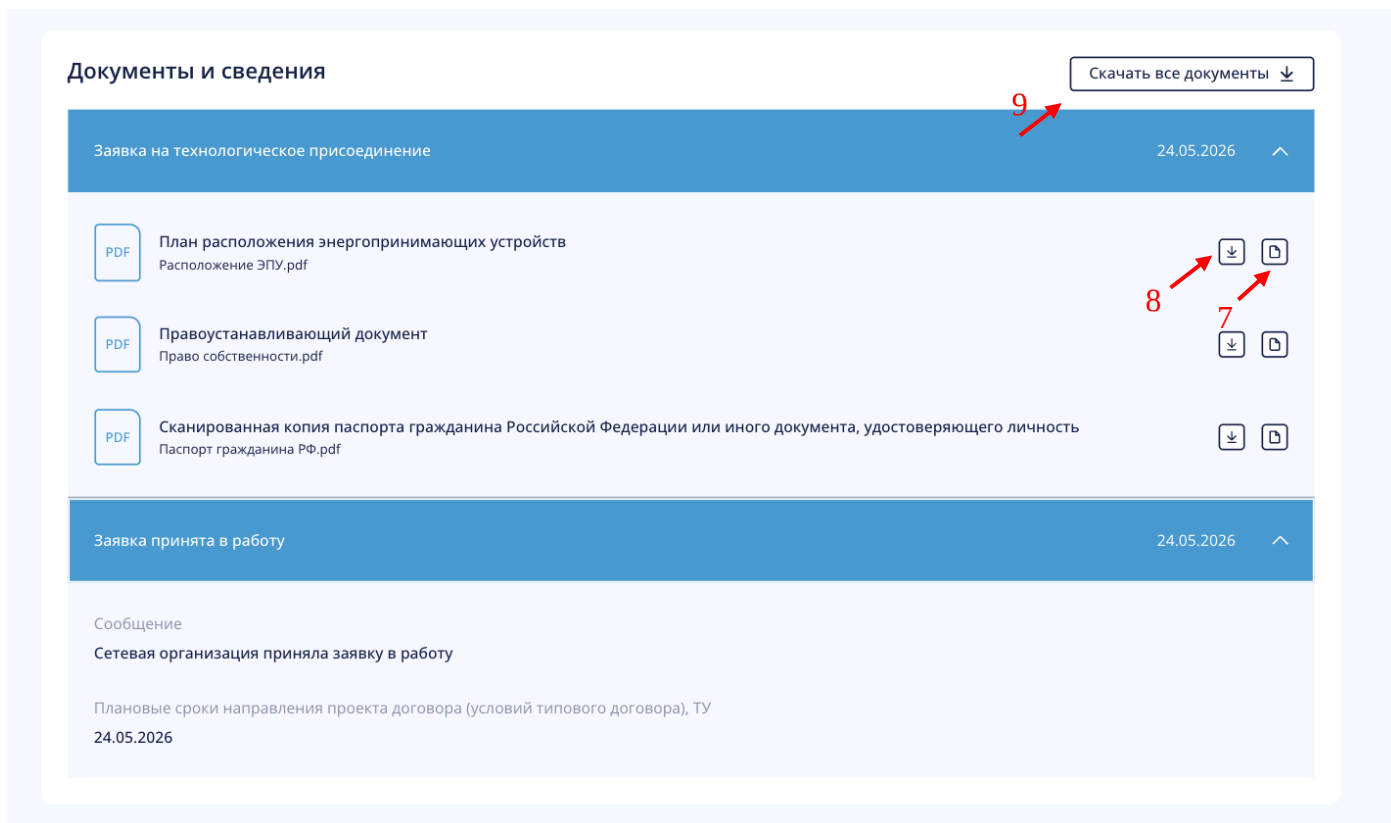
Нажав на заявку, произойдёт переход на страницу заявки, где отобразится вся информация:

- Дата создания и обновления (1);
- Статус заявки (на каком этапе она находится) (2);
- Параметры заявки (3);
- Документы и сведения (4);
- Действия, которые заявитель может совершить на данном этапе рассмотрения заявки (5);



Раздел «параметры заявки» содержит всю информацию об отправленной заявке. Каждый из пунктов «Общая информация»; «Заявитель»; «Технические параметры»; «Документы и договоры»; «Изменения, статусы, оплата» можно раскрыть и ознакомиться подробно, нажав на него (5);

Кнопки «Развернуть все» и «Свернуть все» позволяют раскрыть и закрыть все пункты параметров заявки (6):



«Текущие параметры заявки» позволяют заявителю отследить, на каком этапе на данный момент находится заявка:



Также заявителю доступен чат для общения с сетевой организацией. Необходимо ввести текст сообщения (10) и нажать «отправить сообщение» (11)



3.3 Ознакомление с проектом договора об осуществлении технологического присоединения

После предоставления всех необходимых документов и их проверки на соответствие правилам технологического присоединения, сетевая организация подписывает квалифицированной электронной подписью и направляет проект договора на осуществление технологического присоединения, а также другие документы.

Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное) № 123

Гараж Присоединение по постоянной схеме Энергопринимающие устройства 15 кВт III категория Бытовая

FP (ЭСО): Поставщик Гарантирующий

Заключение договора (проект договора на рассмотрении заявителя)

Способ обмена: В электронном виде (в личном кабинете)

Создано: 24.05.2026, 20:54
Обновлено: 24.05.2026, 22:56

Ознакомиться с договором возможно на странице заявки, в разделе «Документы и сведения», помимо документов, заявитель может ознакомиться с подписью сетевой организации (1)

Документы и сведения

Заявка на технологическое присоединение 03.06.2026

Заявка принята в работу 04.06.2026

Документы для заключения договора ТП 04.06.2026

Сообщение
Договор направлен сетевой организацией

PDF Договор на подключение к электросетям
Договор ТП (1).pdf Подписано TCO

PDF Технические условия
ТУ.pdf Подписано TCO

Номер договора
1

Дата направления проекта договора ТП заявителю
04.06.2026

Счет №1 Сформирован 04.06.2026

Сообщение
Сетевая организация выставила счет

Статус
Сформирован

PDF Скан-копия счёта на оплату
Счет.pdf

№ счёта на оплату
1

Дата счёта на оплату
04.06.2026

На данном этапе, в случае несогласия с условиями договора, заявитель может направить мотивированный отказ, нажав на соответствующую кнопку в разделе «Действия» (2). После чего, откроется форма, в которую необходимо загрузить файл (3), проверить правильность заполнения формы можно, нажав на кнопку «проверить» (4), после чего нажать «отправить» (5).

Кнопка «отмена» (6) закрывает форму направления мотивированного отказа.

Действия

Направить мотивированный отказ

2

Направить мотивированный отказ

FILE Файл с отказом

Загрузить, или перетащите файл сюда
Поддерживаемые форматы: .pdf, .zip (20 мб)

3

Отмена

6

Проверить

4

Отправить

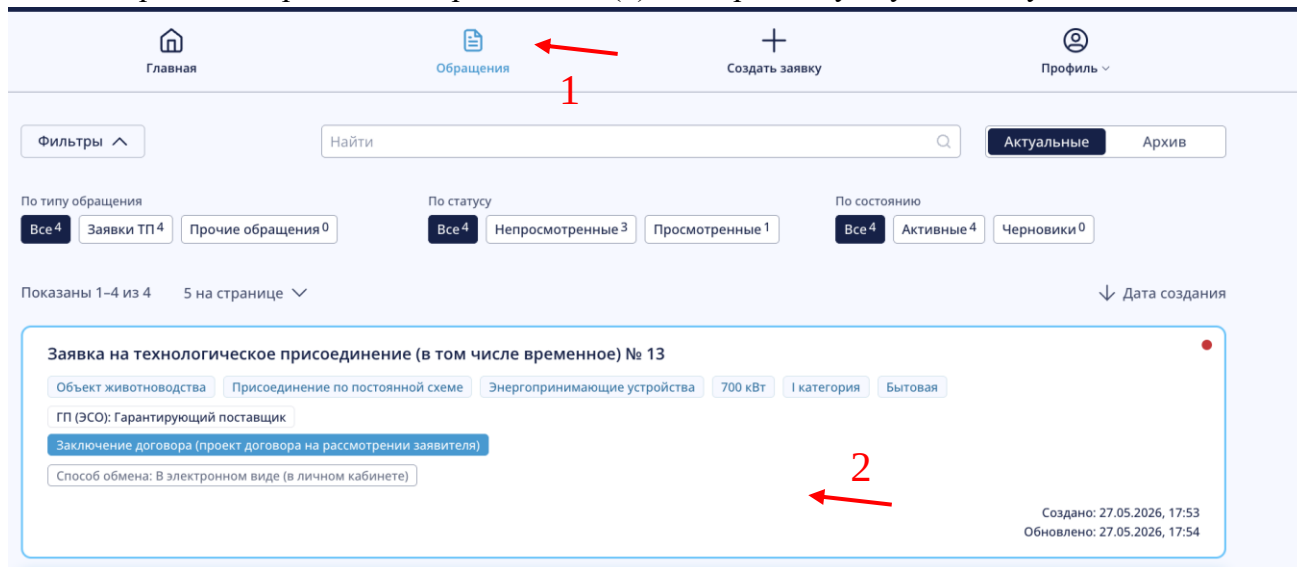
5

3.4 Заключение (подписание) договора об осуществлении технологического присоединения с использованием ЭП

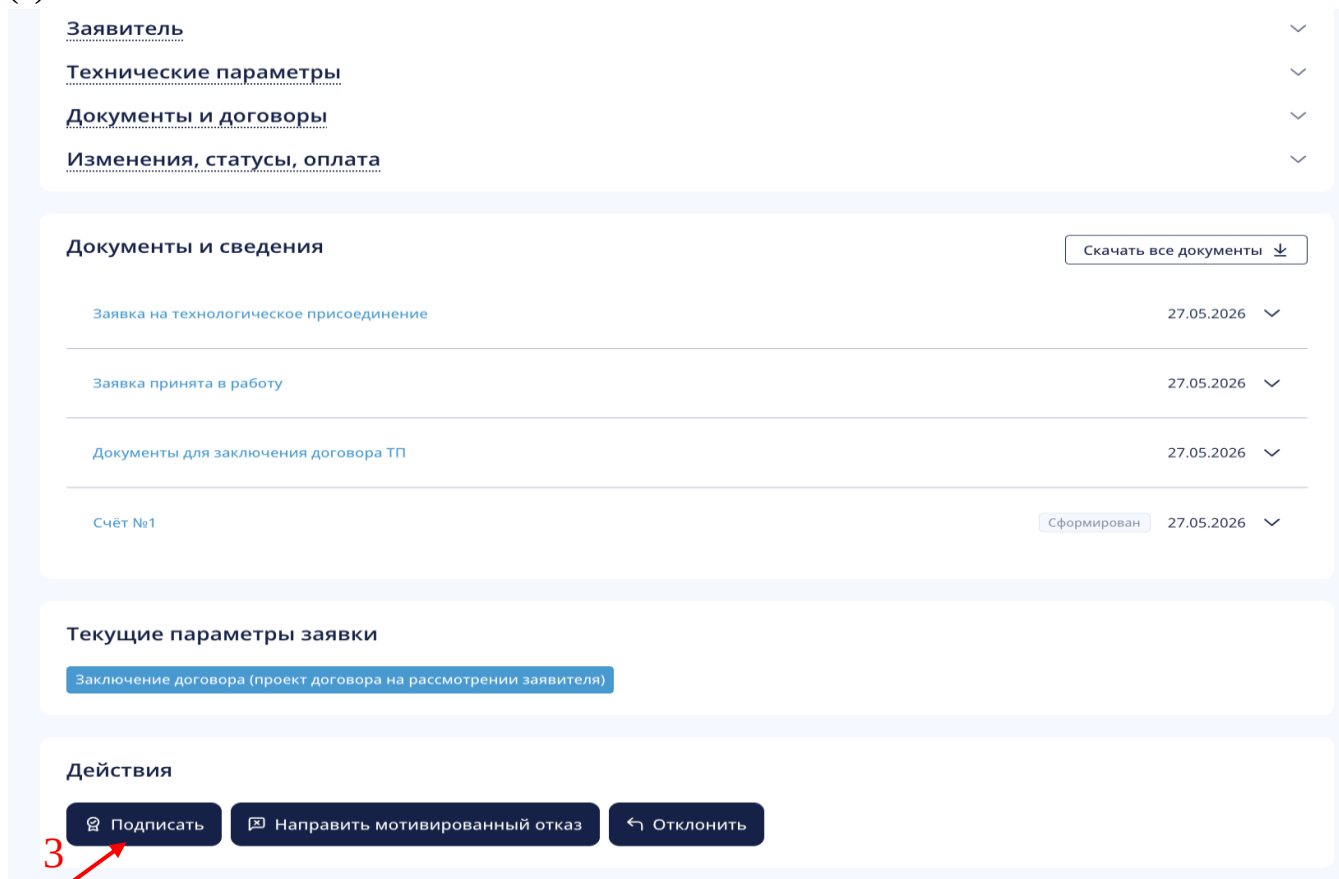
Для заявителей, осуществляющих технологическое присоединение с максимальной мощностью энергопринимающих устройств менее 670 кВт для заключения договора необходимо оплатить счет, выставленный сетевой организацией.

Заявители, с максимальной мощностью присоединяемых энергопринимающих устройств мощность 670 кВт и выше – для заключения договора необходимо подписать его электронной подписью. Для этого необходимо:

Перейти в раздел «Обращения» (1), выбрать нужную заявку и нажать на нее (2):



После перехода на страницу заявки, необходимо нажать на кнопку «подписать» в нижней части экрана (3):



Далее необходимо загрузить ЭП (возможно подписание документа в ЛК(4) либо в сторонней

программе(5)):

Подписать договор

Файл ЭП для "Договор на ТП" со стороны заявителя *

Загрузить, или перетащите файл сюда Формат: .sig (20 мб)

Подписать Прикрепить подпись

Отмена Проверить Отправить

• Для подписания документа посредством Личного кабинета, необходимо установить требуемое бесплатное программное обеспечение, ссылка на которое появятся, после нажатия на кнопку «подписать»:

Модуль работы с электронной подписью

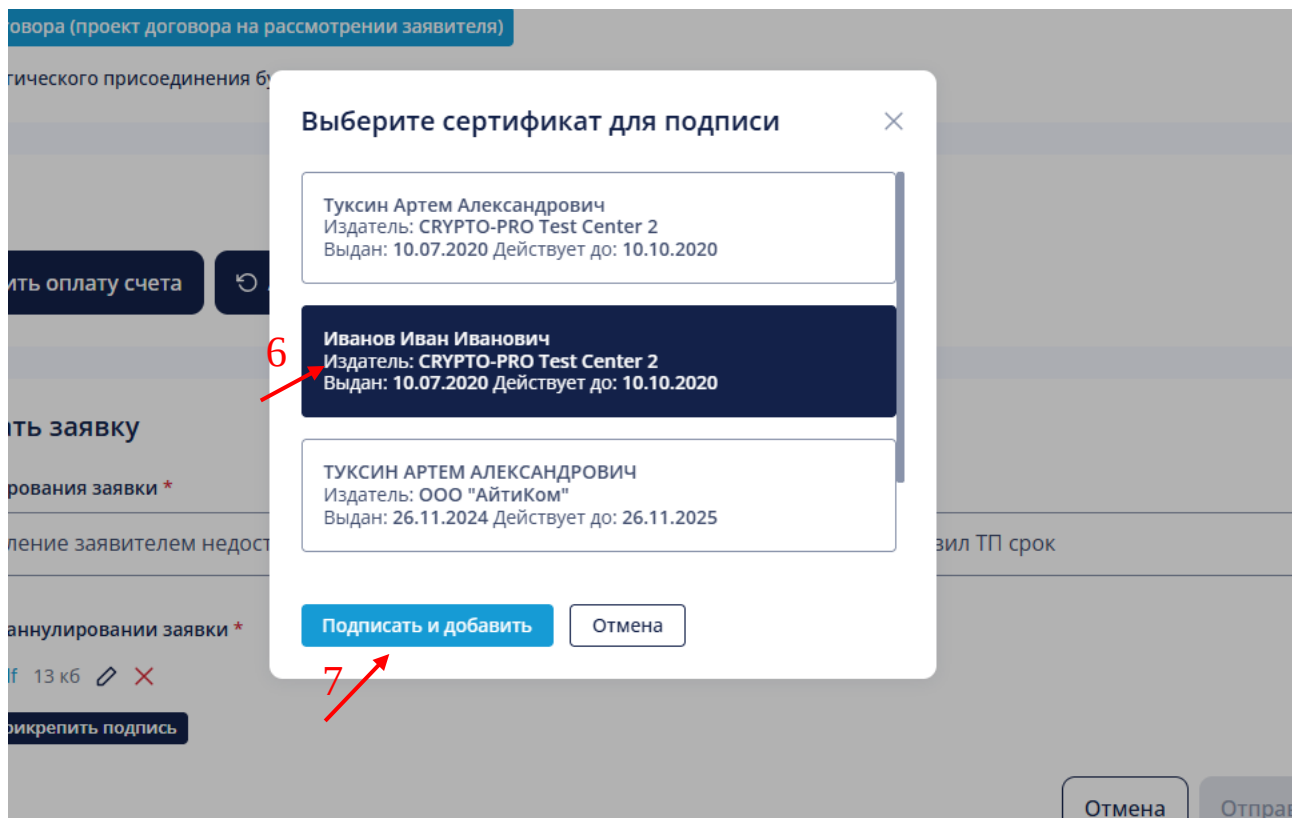
Ошибка: КриптоПро ЭЦП Browser plug-in недоступен

Для подписи документа необходимо, чтобы были установлены:

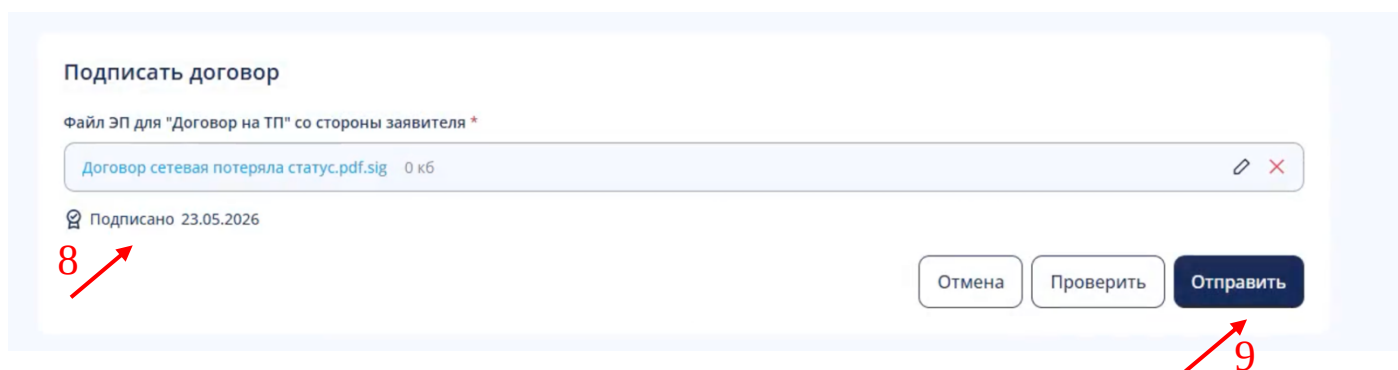
- КриптоПро CSP
- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in
- Усиленная квалифицированная электронная подпись

Понятно

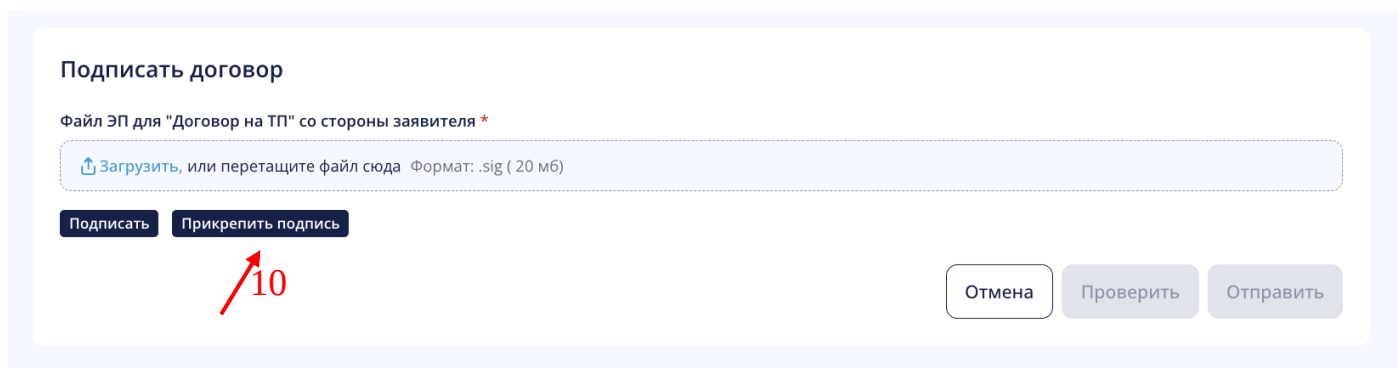
При установленном плагине «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in» появится окно с выбором сертификата для подписи документа усиленной квалифицированной электронной подписью, необходимо выбрать сертификат (6) и нажать «подписать и добавить» (7):



Произойдет подписание документа и отобразится дата подписания (8), для отправки документа в сетевую необходимо нажать «отправить» (9):



- Кнопка «прикрепить подпись» (10) позволяет выбрать и добавить документ, подписанный в сторонней программе:



После добавления документа, он отобразится в ЛК с датой загрузки (11), после чего необходимо нажать отправить (12):

The screenshot shows a web interface for signing a document. At the top, the heading "Подписать договор" (Sign contract) is displayed. Below it, a label reads "Файл ЭП для 'Договор на ТП' со стороны заявителя *". A file upload bar contains the text "Договор ТП.pdf.sig" and "0 КБ", with edit and delete icons on the right. Below the file bar, a status line shows a signature icon, the text "Подписано", and the date "01.06.2026". A red arrow labeled "11" points to this date. At the bottom right, there are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "Отправить" (Send). A red arrow labeled "12" points to the "Отправить" button.

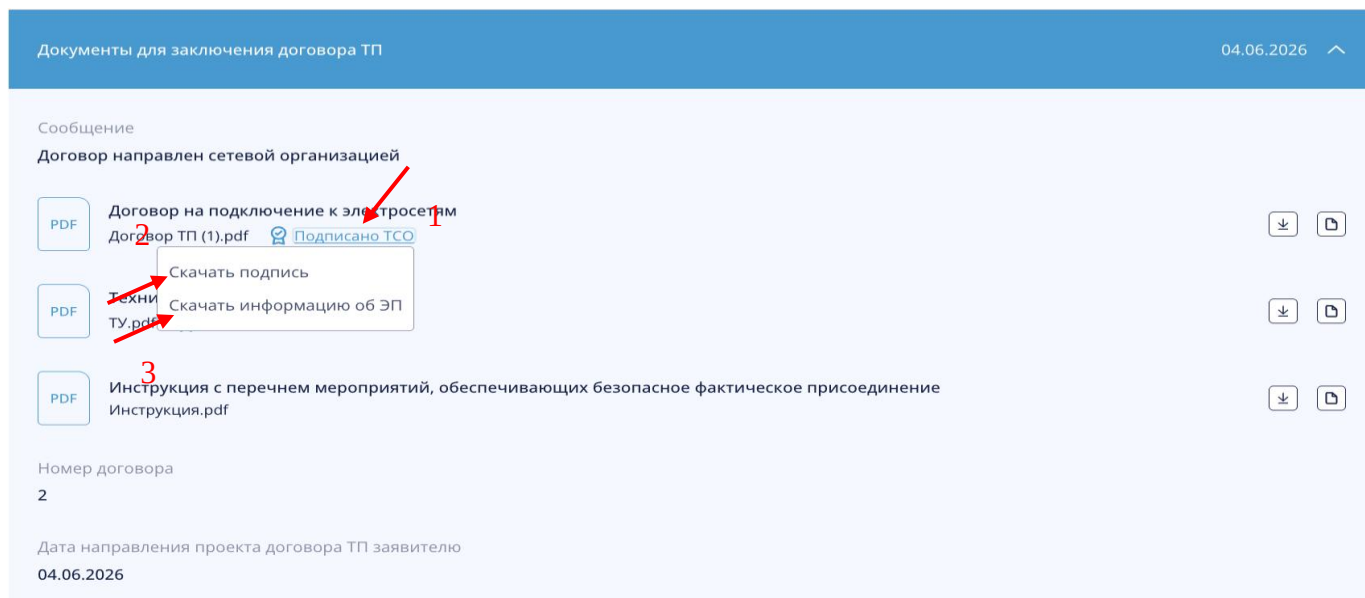
3.5 Скачивание подписанных документов в ЛК

Для всех пользователей ЛК предусмотрена возможность скачать все загруженные файлы в формате *.pdf, а также информацию об ЭП.

По клику на кнопку «Подписано ТСО» (1) открывается меню скачивания документов;

По нажатию на пункт «Скачать подпись» осуществляется скачивание файла с ЭП (2);

По нажатию на пункт «Скачать информацию об ЭП» осуществляется скачивание файла, содержащего информацию документа и данные о КЭП на устройство пользователя (3);



Блок информации о ЭП содержит следующие данные:

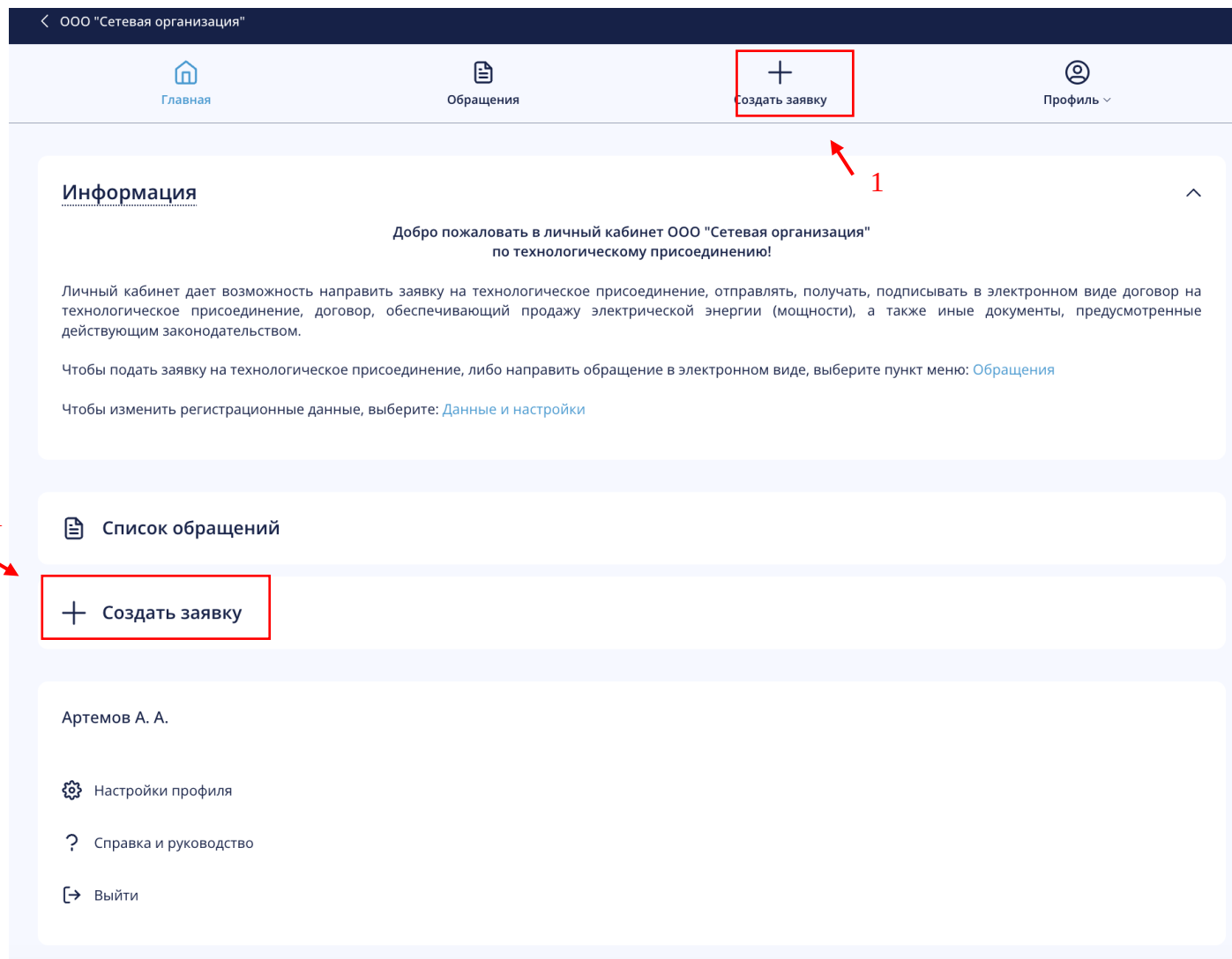
- Сведения о подписантах;
- Сведения о сертификате ЭП, с указанием владельца;
- Сведения о дата и времени подписания документа.

Идентификатор документа: 4eb0ed54-1406-49eb-a0a6-e930d775d415

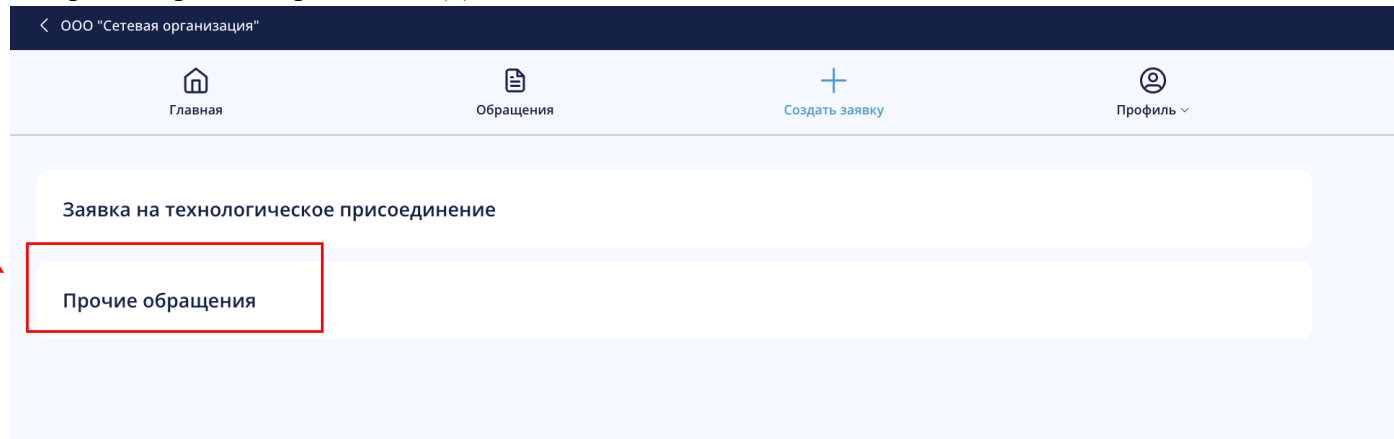
Подписант	Сертификат	Дата подписания
Сетевая организация ТУКСИН АРТЕМ АЛЕКСАНДРОВИЧ	Серийный номер: 65C617490003000B07A6 Владелец: ТУКСИН АРТЕМ АЛЕКСАНДРОВИЧ ТУКСИН АРТЕМ АЛЕКСАНДРОВИЧ 25.11.2025 - 25.11.2026	03.02.2026 11:52 +00

3.6 Направление обращений в сетевую организацию, связанных с заключением и исполнением договора об осуществлении технологического присоединения

Войти в личный кабинет. Перейти в пункт меню «Создать заявку», нажав на соответствующий раздел вверху либо внизу Главного меню (1);



Выбрать «Прочие обращения» (2):



Далее выбрать тему обращения (3), если нужной нет – выбрать «Другая тема обращения» (4)

← ООО "Сетевая организация"

Главная Обращения Создать заявку Профиль

3

Запрос справочной информации/консультации
Обращение, содержащее жалобу
Сообщение о бездоговорном/безучетном потреблении электроэнергии

4

Другая тема обращения

Отменить

В открывшемся окне необходимо заполнить обязательные поля, выделенные знаком «*». Необходимо вручную заполнить:

1. Тему обращения (если была выбрана «другая тема для обращения») (5);
2. Выбрать способ получения ответа на обращение (6), при выборе варианта «по почте» - ввести e-mail адрес (7);
3. Ввести текст обращения (8);
4. При необходимости можно загрузить приложения (9); Все добавленные документы можно переименовать (10) и удалить (11).

По завершению формирования сообщений необходимо нажать кнопку «Отправить обращение» (12).

Обращение в сетевую организацию

Другая тема обращения

Тема обращения *

5

Тема для обращения

Выберите предпочтительный способ получения ответа *

6

В электронном виде (в личном кабинете) По почте

Введите почтовый адрес, на который будет направлен ответ *

7

e-mail

Введите обращение *

8

Н1 АА В I U <>

10 11

текст обращения

Файлы: Разногласия.pdf 14 кб

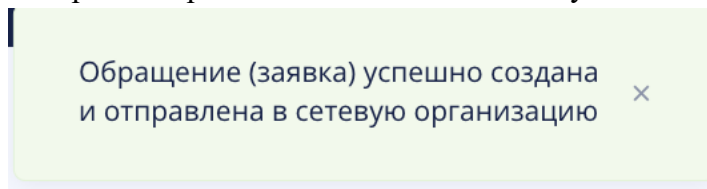
9

Загрузить, или перетащите файлы сюда
(30 мб)

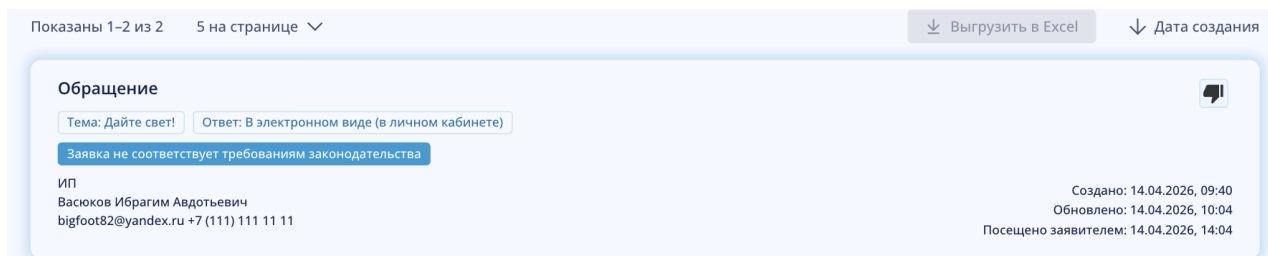
Отправить обращение Отменить

12

При успешной отправке обращения должно появиться уведомление:



Созданное обращение будет отражаться в разделе «Обращения»:



Сетевая организация рассмотрит данное сообщение и сформирует ответ.

